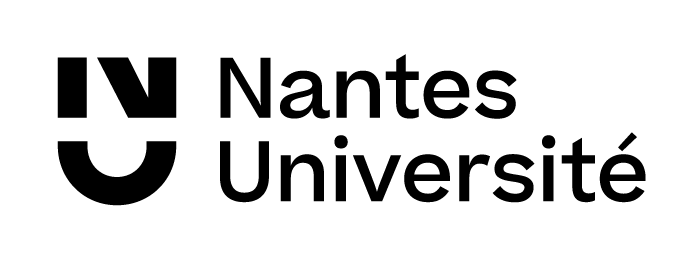
****

**MARCHE PUBLIC**

**OBJET : Objet**

***Certificat de visite (commun à tous les lots ou lot(s) xx)***

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

**Appel d’offres ouvert en application des articles L2124-2, R2124-2, 1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique**

**Procédure adaptée en application des articles L2123-1, 1° ou 2° ou 3°, R2123-1, 1° ou 2° ou 3° ou 4° du Code de la commande publique**

**Procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence préalables en application des articles L2122-1 et R2122-3 2° (raisons techniques) ou 3° (existence de droits d'exclusivité, notamment de droits de propriété intellectuelle) du Code de la commande publique**

**Procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence en application des articles L2122-1 et R2122-8 du Code de la commande publique**

**Procédure N°XXXXX**

# Objet du document

## Pouvoir adjudicateur

*Dénomination sociale* : UNIVERSITE DE NANTES

*Adresse du siège social* : 1, Quai de Tourville - 44000 NANTES

## Objet du marché public

Le présent marché public a pour objet XXXX

## Informations sur la visite

Dans le cadre de cette consultation, une visite des locaux est possible pour les candidats qui le souhaitent.

*Ou*

Dans le cadre de cette consultation, les candidats doivent obligatoirement effectuer une visite des locaux. A défaut, l’offre qui sera transmise sera déclarée irrégulière et donc rejetée.

La visite permet aux candidats de prendre connaissance (à l’appui des autres pièces de la consultation) des contraintes spécifiques et exigences du marché public.

Pour effectuer la visite des locaux, les candidats devront joindre le(s) contact(s) indiqué(s) ci-dessous par mail :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, Prénom | Qualité | Adresse électronique |
|  |  |  |
|  |  |  |

Le jour de la visite, les candidats doivent se présenter avec le présent certificat en un exemplaire qui sera renseigné par le représentant de l’Université de Nantes qui procèdera à la visite.

## Lieu de visite

*(Lieu confidentiel)*

XXXX de l’Université de Nantes (adresse ne figurant pas sur le certificat, communiquée lors de la demande de visite).

*Ou*

*(Lieu communiqué)*

Adresse du lieu de visite.

## Informations et questions relatives à la visite

Il est rappelé que les informations communiquées lors de la visite (ainsi que les éventuelles photographies prises) ne peuvent être utilisées dans un autre cadre que celui de la procédure ; que dès lors, leur diffusion est interdite (toute diffusion non autorisée peut faire l’objet de poursuites).

Si pendant et/ou après la réalisation de la visite les candidats ont des questions, ils doivent les poser en respectant les conditions définies dans le règlement de la consultation, via PLACE - Plateforme des achats de l’Etat : <https://www.marchespublics.gouv.fr>

## Date limite de réalisation de la visite

La date limite de réalisation des visites est fixée dans le règlement de consultation.

# Certificat

Je soussigné-e, représentant-e de l’université de Nantes

Monsieur/Madame,

Certifie que :

Monsieur/Madame,

Qualité :

Monsieur/Madame,

Qualité :

Monsieur/Madame,

Qualité :

Représentant la société :

S’est ou se sont rendus sur site, le ……/……/202… afin de visiter les locaux dans le cadre de la procédure de passation de marché public citée en objet du présent document.

La visite s’est déroulée en présence des représentants suivants pour le compte de l’Université de Nantes :

Monsieur/Madame,

Qualité :

Monsieur/Madame,

Qualité :

Monsieur/Madame,

Qualité :

A NANTES, le ……/……/202…

Signature du représentant-e de la société ayant effectué la visite :

Signature du représentant-e de l’université de Nantes ayant conduit la visite :